

南京化工职业技术学院

南京化工职业技术学院国际交流教育学院工作职责

1. 制定、实施国际交流教育学院和国际留学生教育事业的各项制度规定、发展规划和年度工作计划等。
2. 负责中外合作办学项目、海外本科直通车项目等的组织协调（项目推进、人才培养方案联合制定、教师互访、学生互派、学分互换等）。负责国际留学生招生项目的组织协调（招生专业、招生数量、奖学金、交流学生等）。
3. 负责在校大学生海外经历计划的实施，与教务处、学工处等部门和各系部协同为学生海外经历做好服务工作。
4. 负责学生因公出国（境）和赴港澳台地区的手续办理等工作。
5. 负责国际教育交流中的对外宣传、联络、招生。
6. 负责国际留学生的迎送、住宿安排、日常生活管理、生活指导、纪律安全法规教育等。
7. 负责制定和执行国际留学生各项目的教学计划。负责国际留学生各项目课程的教学质量监督。

8. 负责国际留学生各项目课程的教师选聘、工资发放、教学研讨等；负责国际留学生各班级班主任的选聘、工资发放、工作研讨等。
9. 协助后勤服务中心做好留学生公寓内各项生活设施的维护与修理。
10. 负责制定境外短期交换生、游学生的交流方案，组织实施，以及境外来校交流学习学生的入境手续办理及在校期间的日常管理服务的协调工作。
11. 制定本单位工作制度，明晰内部岗位分工，加强部门团队建设和党风廉政建设。
12. 完成上级领导交办的其他事项。